

北京地铁技术创新研究院部分决策层招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
1	研究院	副院长	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 10年以上相关工作经验，具备3年以上管理经验，副高级以上职称； 3. 精通城轨运营业务，具备相应的技术管理、法律法规、标准规范等方面的知识； 4. 具备较强的宏观思考、团队领导、系统思维、归纳思维及统筹计划能力； 5. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展国家与地方关于城轨运营总体技术方案、关键技术研发、咨询评估业务方面的法律、法规、规章和政策的研究和落实； 2. 开展智慧地铁相关的核心关键技术研究、行业标准与管理模式研究工作； 3. 提出新技术、新产品研发、咨询业务方向，保持与有关单位及政府部门的密切联系，推进项目的开展； 4. 指导城轨运营总体技术方案、关键技术研发、咨询评估业务发展前沿的跟踪研究工作，找出发展方向，分析存在的差距，研提改进意见； 5. 协助院长负责分管部门年度工作计划的制定，组织完成研究院下达的年度任务目标；在职权范围内开展所分管相关业务的决策； 6. 审核项目计划，具体解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，进行质量管控，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成； 7. 指导分管部门开展部门员工队伍建设，审核所属各岗员工的调配、培训、考核等建议； 8. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
1	经营开发部	负责人	1	不限	1. 统招全日制硕士研究生以上学历； 2. 8年及以上轨道交通工作经验，有招投标管理、合同管理、市场营销工作经验者优先； 3. 了解轨道交通运营业务和各专业概况，熟悉合同、招投标管理，熟悉相关法律法规，熟悉企业管理体系建设，具有优秀的业务拓展能力、谈判能力和沟通能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。	1. 研究和落实国家与地方关于城轨运营建设方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨发展趋势，开展城轨行业技术政策分析和研究，提出研究院发展方向建议； 3. 组织开展项目市场信息调研分析，撰写分析报告； 4. 开展竞争对手分析，分析存在的差距，研提改进建议； 5. 管理市场线索，开拓项目市场，组织开展市场化项目运作工作； 6. 负责与政府部门、协会、公司等内外部市场需求单位的联络事宜； 7. 组织建立研究院项目合同管理体系并执行，组织开展项目招投标工作和后期服务工作； 8. 组织孵化项目风险分析、评估，形成分析报告； 9. 组织建设研究院运营管理体系，开展组织绩效管理工作； 10. 领导部门制定部门年度工作计划，完成年度任务目标； 11. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 12. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
2	科技信息部	负责人	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历； 2. 具有8年及以上轨道交通或科研院所工作经验，有国家、省、市级科研项目管理、信息化建设和项目管理、知识产权管理工作经验者优先； 3. 了解轨道交通运营业务和各专业概况，熟悉国家、省、市级科研项目的运作模式和流程，熟悉信息化技术最新动态和发展趋势，熟悉企业信息化规划和建设，熟悉知识产权的管理及保护工作； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究和落实国家与地方关于城轨科技、信息化建设方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨科技和信息化建设发展趋势，提出研究院科技和信息化建设方向，促进研究院科技和信息化建设水平的提升； 3. 组织开展城轨科技信息发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 负责与国家、省、市、公司等内外部研发需求单位的联络事宜； 5. 组织研究院科技信息项目征集、立项、申报及项目计划的组织实施； 6. 对接公司关于项目监督管理、中期检查、结题验收等工作； 7. 开展公司层面赋予研究院科技信息管理职能的相关工作； 8. 负责研究院商标、专利、专有技术、商业秘密等知识产权的管理及保护； 9. 负责研究院奖项申报，标准申报与管理工作； 10. 负责北京市重点实验室等创新平台的统筹管理工作； 11. 负责专家办公室的统筹管理工作； 12. 领导部门制定部门年度工作计划，完成年度任务目标； 13. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 14. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
3	总体技术研究中心	负责人	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 8年及以上轨道交通工作经验，担任过国家、省部级重点科研项目负责人或重点工程项目总体负责人的优先； 3. 熟悉轨道交通运营业务和专业知识，全面了解轨道交通行业现状，熟悉行业发展方向和相关政策、法规，具备优秀的宏观思考能力、团队领导能力和沟通能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究和落实国家与地方关于地铁行业的政策法规与标准，并主持开展行业发展形势、行业基础理论、核心关键技术与装备及管理等方面的工作； 2. 掌握国内外城轨技术发展趋势，提出新技术、新产品研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展智慧地铁相关总体技术方案研究，跟踪技术发展前沿，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展总体技术方面的研发决策，构筑城轨全方位发展智库平台； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 制定项目开发总体计划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 7. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 8. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
4	基础设施 技术研究 中心	负责人	1	不限	1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 8年及以上轨道交通研发工作经验，具备轨道交通基础设施运维相关重点项目或重大工程负责人或管理者经验的优先； 3. 熟悉轨道交通运维业务和专业知识，特别是桥隧涵、轨道、结构等基础设施相关专业知识，熟悉科研项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。	1. 研究和落实国家与地方关于城轨基础设施运维技术方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨基础设施运维技术发展趋势，提出新技术、新产品研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展城轨基础设施运维发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展城轨基础设施技术研究方面的研发决策； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 组织开展城轨基础设施管理模式、理论方法及关键技术方案研究和研发工作； 7. 制定所负责项目的开发总体计划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 8. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
5	设备技术研究中心	负责人	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 8年及以上轨道交通工作经验，具备轨道交通设备技术研究方面重大项目或重大工程负责人或管理者经验的优先； 3. 熟悉轨道交通业务和专业知识，特别是通信、信号、机电等专业知识，熟悉科研项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究和落实国家与地方关于城轨设备技术方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨设备技术发展趋势，提出新技术、新产品研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展城轨设备技术发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展城轨设备技术方面的研发决策； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 组织开展城轨设备管理模式、理论方法及关键技术方案的研究和研发工作； 7. 制定城轨设备技术项目开发总体计划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 8. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
6	车辆技术研究中心	负责人	1	不限	1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 8年及以上轨道交通工作经验，具备轨道交通车辆技术研究方面重大项目或重大工程负责人或管理者经验的优先； 3. 熟悉轨道交通业务和专业知识，特别是车辆相关的专业知识，熟悉科研项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。	1. 研究和落实国家与地方关于城轨车辆技术方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨车辆技术发展趋势，提出新技术研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展城轨车辆技术发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展城轨车辆技术方面的研发决策； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 组织开展城轨车辆管理模式、理论方法及关键技术方案的研究和研发工作； 7. 制定城轨车辆技术项目开发总体计划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 8. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
7	运营技术研究中心	负责人	1	不限	1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 8年及以上轨道交通工作经验，具备轨道交通运营相关重大项目或重大工程负责人或管理者经验的优先； 3. 熟悉轨道交通运营业务和专业知识，具备行车组织、客流组织相关经验，熟悉科研项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。	1. 研究和落实国家与地方关于城轨运营技术方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨运营管理技术发展趋势，提出新技术研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展城轨运营管理技术发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展城轨运营管理技术方面的研发决策； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 组织开展城轨运营管理模式、理论方法及关键技术方案的研究和研发工作； 7. 制定城轨运营技术项目开发总体规划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 8. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
8	智能感知与物联研究中心	负责人	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 具有8年及以上物联网、通信、智能感知相关工作经验，具备国家、省部级重大项目或重大工程负责人或管理者经验的优先； 3. 熟悉智能感知与物联网业务和专业知识，熟悉人工智能技术，对轨道交通运营和专业有一定的了解，熟悉科研项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究和落实国家与地方关于城轨智能感知与物联技术方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨智能感知与物联技术发展趋势，提出新技术研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展城轨智能感知与物联技术发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展城轨智能感知与物联技术方面的研发决策； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 组织开展城轨智能感知与物联技术研发方案的拟定及相关研发； 7. 制定城轨智能感知与物联技术项目开发总体计划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 8. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
9	大数据与系统集成研究中心	负责人	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 具有8年及以上大数据开发和信息系统集成工作经验，具备交通大数据相关重点项目或重大工程负责人或管理者经验的优先； 3. 熟悉大数据开发与信息系统集成业务和专业知识，了解最新的IT技术现状与发展方向，对轨道交通运营和专业较为熟悉，熟悉科研项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究和落实国家与地方关于城轨大数据与系统集成技术方面的法律、法规、规章和政策； 2. 掌握国内外城轨大数据与系统集成技术发展趋势，提出新技术研发方向，与有关单位及政府部门保持密切联系； 3. 组织开展城轨大数据与系统集成技术发展前沿的跟踪研究，明确发展方向，分析存在的差距，研提改进建议； 4. 协助院长开展城轨大数据与系统集成技术方面的研发决策； 5. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 6. 组织开展城轨大数据理论方法、关键技术与产品及系统解决方案的研究和研发工作； 7. 制定城轨大数据与系统集成技术项目开发总体计划，解决项目实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务的顺利完成及产品化； 8. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
10	运营技术咨询中心	负责人	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制硕士研究生以上学历，博士优先； 2. 具有8年及以上轨道交通工作经验，担任过更新改造设计、评估、咨询等重点工程负责人的优先； 3. 熟悉轨道交通运营业务和专业知识，熟悉轨道交通运营管理技术，熟悉咨询项目管理，具备优秀的技术研发能力和组织协调能力； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究和落实国家与地方关于城轨运营技术及咨询方面的法律、法规、规章和政策； 2. 组织开展城轨运营咨询与评估服务发展前沿的跟踪研究，分析存在的差距，研提改进建议并实施； 3. 协助院长开展城轨运营咨询与评估方面的决策； 4. 组织运营技术咨询市场服务市场调研分析、竞争对手分析，撰写分析报告，开拓城轨运营咨询与评估服务项目市场； 5. 组织开展运营更新改造评估、安全运营评估、试运行评估、穿越工程评估等咨询与评估服务工作，解决实施中的问题，监督检查实施情况，保证安全、质量相关标准按规定执行，确保项目任务顺利完成； 6. 负责行业运营专委会的组织与管理工作，牵头开展研究院城轨全方位发展智库管理工作； 7. 负责运营咨询与评估业务的市场开拓； 8. 领导部门制定年度工作计划，完成年度任务目标； 9. 开展部门员工队伍建设，提出和审核所属各岗员工的调配、培训、考核等； 10. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分骨干招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
11	财务部	负责人	1	不限	1. 财务管理、会计、经济类等相关专业，硕士及以上学历，持有财会类专业资质，中高级以上职称者优先； 2. 具有8年及以上财务管理工作经验，5年及以上大中型国有企业财务部门管理人员任职经历； 3. 熟悉大型企业或科研院所财务管理工作，精通国家、地区相关经济法律法规，具备扎实的财会专业知识； 4. 身体健康，满足本岗位任职要求。	1. 根据研究院工作目标和财务规划，全面负责研究院财务管理工作，为研究院可持续发展提供资金保障； 2. 主要负责研究院资金整体运作与协调，做好预、决算管理；负责审核会计凭证、会计核算； 3. 负责审核对外报表、费用报销、工资； 4. 负责成本的核算并监控成本费用状况； 5. 负责应收账款、应付账款、外加工款编制； 6. 负责结算管理、税务管理和融资工作； 7. 负责财政、税务、银行、工商等部门的工作联络沟通； 8. 负责部门日常管理及完成领导安排的各项临时性任务； 9. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分岗位招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
1	综合办公室	文秘岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员优先，统招全日制本科及以上学历，中文、语言文学、文秘、新闻类等相关专业； 2. 年龄35周岁以下； 3. 3年以上相关工作经验，有轨道交通工作经验或国企办公室工作经验者优先； 4. 具备扎实的文字功底和公文写作能力，能够独立撰写各类综合文字材料等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责年度工作总结及计划、会议纪要等各类综合性文稿的撰写等； 2. 负责对外文件和材料的审核、校对等； 3. 负责收发文等公文流转； 4. 负责文书档案的立卷、归档等； 5. 负责政务信息及督办等； 6. 负责公司证照及公章等管理； 7. 完成领导交办的其他工作。
2	综合办公室	行政岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制本科及以上学历； 2. 年龄35周岁以下； 3. 2年以上相关工作经验，有轨道交通从业工作经验优先； 4. 具有较强的组织协调能力、应变能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司日常行政事物处理及会务、重大活动组织等； 2. 负责公司公关关系及外联协调联络等； 3. 完成领导交办的其他工作。
3	综合办公室	后勤岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统招全日制本科以上学历； 2. 年龄35周岁以下； 3. 6年以上相关工作经验； 4. 具有较强的组织协调能力、应变能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司办公家器具、设备设施管理； 2. 负责公司办公用品及其他低值易耗品管理； 3. 负责公司安全保卫、突发事件、环境卫生、职工用餐、车辆管理等； 4. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分岗位招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
4	人力资源部	招聘培训岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员优先，全日制统招本科及以上学历，人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业； 2. 年龄35周岁以下； 3. 2年以上相关工作经验，有轨道交通企业经历者优先； 4. 熟悉招聘工作专业知识、流程、技巧； 5. 熟悉内外部培训工作流程，具备独立策划、实施、监控培训活动的的能力； 6. 具有较好的观察能力、沟通能力、协调推进能力和抗压能力； 7. 熟悉国家及北京市人力资源相关法律法规； 8. 熟练使用办公软件，具有较强的文字水平； 9. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立健全公司招聘、培训制度，参与编制岗位说明书，搭建胜任力模型； 2. 根据公司战略和业务规划，制定年度招聘计划和招聘方案； 3. 组织实施公司人员招聘工作； 4. 维护和拓展招聘渠道，对供应商进行日常管理； 5. 负责制订公司年度培训计划，跟踪培训计划完成情况； 6. 负责组织或配合实施各项培训； 7. 负责拓展培训渠道和培训资源，积累培训经验和资料，开发和设计培训课题； 8. 负责对公司年度招聘、培训工作进行分析总结，撰写工作报告； 9. 前期还将协助负责员工入职、试用期管理工作； 10. 完成领导交办的其他各项工作。
5	人力资源部	薪酬绩效岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员优先，全日制统招本科及以上学历，人力资源管理、工商管理、统计学等相关专业； 2. 年龄35周岁以下； 3. 2年以上相关工作经验，有薪酬、绩效体系搭建经验或人力资源咨询行业经验者优先； 4. 具备一定数学、统计基础，具备较好的逻辑思维； 5. 熟练掌握薪酬、绩效考核管理知识和工具运用； 6. 熟悉国家及北京市人力资源相关法律法规； 7. 熟练使用办公软件，具有较强的文字水平； 8. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订和完善公司薪酬管理制度、绩效考核管理制度； 2. 组织开展各部门、各岗位绩效考核全流程工作； 3. 对绩效考核结果进行统计分析，实现绩效考核结果的运用； 4. 负责公司工资总额预算和清算工作； 5. 负责核算员工工资，进行工资台账管理工作； 6. 负责薪酬绩效相关统计工作； 7. 前期还将协助负责社保、补充医疗保险、企业年金管理等工作； 8. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分岗位招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
6	人力资源部	企业管理岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员优先，全日制统招本科及以上学历，企业管理、经济学、人力资源管理、工商管理等相关专业； 2. 3年以上相关工作经验，有轨道交通行业经历者优先； 3. 熟悉企业管理、人力资源管理知识、技能、工作流程等； 4. 具备较好的统筹计划性、逻辑思维、组织协调能力； 5. 熟悉国家及北京市企业管理、人力资源相关法律法规； 6. 熟练使用办公软件，具有较强的文字水平； 7. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立健全公司组织机构体系，根据公司发展战略，对公司组织机构设计提出改进方案； 2. 根据公司战略，组织编制并完善部门职能、岗位说明书，优化岗位设置； 3. 拟定人力资源成本预算，监督控制预算的执行； 4. 协助部门负责人制定人力资源中长期规划，并跟踪规划落实情况。 5. 完成领导交办的其他工作。
7	财务部	会计岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员优先，全日制统招本科及以上学历，财务管理、会计等相关专业； 2. 年龄35周岁以下； 3. 5年以上相关工作经验； 4. 了解公司业务和工作流程，熟悉会计学、审计学、统计学、财务管理、管理会计、财务分析等专业知识，掌握财务报表编制技能，熟练掌握会计电算化等； 5. 具备较强的计划能力、归纳思维能力、敬业精神； 6. 熟悉国家及北京市财会相关法律法规； 7. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实施各种明细账、总分类账的记账及月末结账，整理保管财务会计档案； 2. 定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的账务的调整事宜； 3. 配合部门负责人设计、修订会计制度、会计表单； 4. 编制、上报月度财务报表，编制年度年终决算报告； 5. 组织公司整体资产管理，包括资产清查、调拨，盘点，流动资产、负债； 6. 帐款管理制度调整、制订及督察工作方案等； 7. 指导财务人员登记保管各种备查账、明细账、总分类账； 8. 指导各部门进行基础成本资料的编制及汇集； 9. 督导各会计岗位进行核签、编制会计凭证、整理财务会计档案； 10. 完成领导交办的其他工作。

北京地铁技术创新研究院部分岗位招聘信息表

序号	部门	岗位	人数	性别	基本任职要求	主要职责及工作内容
8	财务部	出纳岗	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员优先，全日制统招本科及以上学历，财务管理、会计、经济等相关专业； 2. 年龄35周岁以下； 3. 2年以上相关工作经验； 4. 了解公司业务和工作流程，熟悉会计学、审计学、财务管理、管理会计、财务分析等专业知识，熟练掌握会计电算化，掌握word、excel等办公软件使用方法； 5. 具备较强的计划能力、敬业精神、廉洁自律性、严谨务实的工作态度； 6. 熟悉国家及北京市财会相关法律法规； 7. 身体健康，满足本岗位任职要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司银行账户的开户、变更、销户工作； 2. 负责审核公司资金支出； 3. 与财政等部门对接，完成代建项目回购； 4. 负责公司资金计划执行情况考核； 5. 负责保管库存现金和各种有价证券； 6. 负责办理现金收付和银行结算业务，登记现金和银行日记账； 7. 管理、维护公司银行账户； 8. 定期核对银行账单，编制银行余额调价表； 9. 办理银行结算； 10. 保管支票、汇票、财务章等重要单据； 11. 编制现金收付凭证，及时传递会计凭证； 12. 完成领导交办的其他工作。